

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования дворец детского (юношеского) творчества
города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан

Принят на заседании
педагогического совета
«__» _____ 20__ г.
Протокол № ____



Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДД(Ю)Т
Л. В. Богданова
Приказ № 200
«02» 09 2024 г.

ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования дворца детского (юношеского)
творчества города Ишимбай муниципального района
Ишимбайский район Республики Башкортостан
на 2024– 2025 учебный год.

г. Ишимбай, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие сведения об образовательном учреждении.	3
II. Основные цели и задачи на 2024-2025 учебный год	5
III. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.	6
3.1. Организация учебно-воспитательного процесса.	7
3.1.1. Организационная деятельность.	7
3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность.	8
3.1.3. Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов	8
3.1.4. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.	10
3.1.5. Воспитательная работа.	10
3.1.6. Практическая деятельность.	12
3.1.7. Здоровьесберегающая деятельность.	12
3.1.8. Работа с одарёнными детьми.	13
3.1.9. Проектно-исследовательская и экспериментальная деятельность	13
3.1.10. Работа с детьми с ОВЗ	14
3.1.11. Работа с детьми, стоящими на учете в КДН и ЗП	15
3.1.12. Работа по профессиональному самоопределению учащихся города и района	15
3.1.13. Работа по духовно-нравственному воспитанию и социализации учащихся.	15
3.1.14. Работа по ОТ и ТБ, по профилактике травматизма.	15
3.1.15. Работа с родителями.	16
3.2. Работа с педагогическими кадрами.	16
3.2.1. Повышение квалификации педагогических работников.	16
3.2.2. Информационно-аналитическая деятельность.	16
3.2.3. Аналитическая деятельность.	17
3.2.4. Аттестация педагогических работников	17
3.3. Деятельность администрации МБОУ ДО ДД(Ю)Т по управлению и контролю	17
3.3.1. Циклограмма работы.	18
3.3.2. Семинары для педагогов ДО	18
3.3.3. Заседания педагогического совета.	18
3.3.4. Внутренний контроль учебно-воспитательного процесса.	19
3.4. Методическая деятельность	20
3.4.1. Циклограмма методической работы	20
3.4.2. Учебно-методическая работа	21
3.4.3. Работа школы молодого педагога	26
IV. Деятельность по укреплению материально-технической базы.	27

I. Общие сведения об образовательном учреждении

Дворец по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбая представляет собой многопрофильное учреждение дополнительного образования детей.

№	Полное наименование	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дворец детского (юношеского) творчества города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан
1	Сокращенное наименование	МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ.
2	Организационно-правовая форма	Муниципальное учреждение
3	Юридический адрес	453215, РФ, РБ, г. Ишимбай, проспект Ленина, дом 22.
4	Почтовый адрес	453215, РФ, РБ, г. Ишимбай, проспект Ленина, дом 22.
5	Телефон	8(34794) 2-35-65, 2- 25-92.
6	Факс	(34794) 2- 25-92.
7	e-mail	sit.ddut@mail.ru .
8	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№ 4280 от 16.05.2016 г.
9	Свидетельство о государственной аккредитации	№ 04 АГ 302864 от 12.12.2011г.
10	Директор	Богданова Людмила Викторовна
11	Заместитель директора по УВР	Иванчишина Юлия Геннадьевна
12	Заместитель директора по АХЧ	Шевченко Екатерина Викторовна
13	Заведующий филиала	Селиверстова Наталья Евгеньевна
14	Заведующий музея НО	Умитбаев Анвар Флюрович

Учреждение имеет филиал:

Полное наименование: Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей дворец детского (юношеского) творчества города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: Филиал МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ

Фактический адрес филиала: 453230, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, с. Петровское, ул. Школьная. 20А.

E-mail: fsit.ddut@mail.ru.

Историческая справка:

15 июля 1953 года – считается днем рождения городского Дома пионеров на проспекте Ленина.

22 апреля 2002 года - Центр детского творчества аттестован на высшую категорию и переименован во Дворец детского (юношеского) творчества «Радуга».

Основная миссия Дворца определена в Концепции учреждения, принятой в 2015 году. Дворец детского юношеского творчества – многопрофильное по направлениям деятельности и полифункциональное по своему предназначению учреждение дополнительного образования детей, реализующее широкий спектр дополнительных общеобразовательных программ, объединенных общими гуманистическими социально-педагогическими ценностями и концептуальными идеями.

Стратегическая цель педагогического коллектива – создание условий для обеспечения современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей.

II. Основные цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель – всестороннее удовлетворение образовательных потребностей каждого ребенка, создание единого образовательно – воспитательного пространства в социуме, обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья.

Задачи:

- Сохранить достигнутый качественный уровень работы по всем направлениям деятельности с учётом современных требований.
- Продолжить работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников.
- Расширить возможности для участия одарённых и способных детей в российских, международных конференциях, творческих конкурсах, выставках, олимпиадах.
- Активизировать методическую помощь педагогам в работе с одарёнными детьми, детьми, стоящими на учете в КДН и ЗП, детьми-инвалидами.
- Реализовать программу деятельности с учетом основных направлений и задач федерального проекта «Успех каждого ребенка».
- Воплотить стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года.
- Усовершенствовать работу детского образовательного технопарка и «Техно-лаборатории».
- Формировать навыки здорового образа жизни;
- Продолжить лучшие традиции патриотического воспитания;

Основные функции деятельности ДД(Ю)Т:

- образовательная;
- воспитательная;
- методическая;
- практическая;
- проф. ориентационная;
- оздоровительная;
- адаптивная;
- экспертная;
- аналитическая;
- информационная;
- внебюджетная деятельность.

Учитывая всё вышеизложенное, деятельность МБОУ ДО ДД(Ю)Т в 2024-2025 учебном году будет направлена на:

- удовлетворение заказа детей и родителей на дополнительные образовательные услуги и программы;
- улучшение качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогических работников.

III. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса

1. Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся») (далее - ФЗ № 273);
2. Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.06.2022г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
3. Приказа Министерства Просвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
5. Распоряжения Правительства РФ РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
6. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
7. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»(далее СП 2.4.3648-20);
8. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (*разд.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи*»);
9. Письма Минобрнауки РФ от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
10. Письма Министерства образования и науки РФ от 07.06.2013 г. №ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
11. Паспорта федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
12. Устав МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбай МР ИР РБ от 15.03.2021г.

Дополнительное образование детей в МБОУ ДО ДД(Ю)Т – целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации 74 дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих модифицированных) программ.

Решение данных задач направлено на достижение коллективом Центра детского творчества уставных целей, основным предметом деятельности которых является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Приоритетные направления работы

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- художественной направленности;
- технической направленности;
- туристско-краеведческой направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- социально-гуманитарной направленности;
- естественнонаучной направленности.

План учебно-воспитательной работы

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса во Дворце на 2024-2025 учебном году необходимо:

- реализовывать общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования детей;
- способствовать сохранению контингента обучающихся;
- внедрять инновационные педагогические технологии;
- изучать и внедрять передовой педагогический опыт;
- продолжить и активизировать работу по организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- повысить результативность участия воспитанников и педагогов в конкурсах, выставках, соревнованиях различного уровня.

<i>3.1.1. Организационная деятельность</i>			
<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг.	В течение года	Директор, Администрация.
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год.	Август - сентябрь	Директор, Администрация
3	Утверждение плана педагогической деятельности МБОУ ДО ДД(Ю)Т на 2024-2025 учебный год.	До 1 сентября	Директор Администрация
4	Утверждение образовательных программ объединений, планов УВР объединений.	До 1 сентября	Директор Администрация
5	Организация набора детей в объединения (в навигаторе дополнительного образования РБ).	Сентябрь в течение года	Зам. директора по УВР.,

			методист МОЦ, ПДО.
6	Составление и заключение договоров с ОУ о совместной деятельности.	Август - сентябрь	Директор, ПДО
7	Организация взаимодействия с ОУ города и района по обеспечению внедрения требования ФГОС.	Сентябрь в течение года	Директор.
8	Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями Сан-ПиН.	До 10 сентября	Зам. директора по УВР ПДО
9	Разработка плана массовых мероприятий МБОУ ДО ДД(Ю)Т.	До 1 сентября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор.
10	Рекламная деятельность. Организация Дня «Открытых дверей».	До 1 сентября	Зам. директора по УВР., педагог-организатор

3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу учащихся.	Сентябрь Январь Май	Зам. директора по УВР., ПДО.
3	Сведения о количестве педагогических работников.	Сентябрь	Директор.
4	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год.	Сентябрь	Директор.
5	План работы методистов.	Ежемесячно	Методисты.
6	Отчёт о результатах самообследования работы МБОУ ДО ДД(Ю)Т за 2024-2025 учебный год.	Апрель	Зам. директора по УВР.
7	Анализ работы МБОУ ДО ДД(Ю)Т за 2024-2025 учебный год.	Май	Зам. директора по УВР., ПДО.
8	Создание банка данных: - «Инклюзивные дети»; -«Одаренные дети», (на основании результативности участия в конкурсных мероприятиях).	В течение года	Зам. директора по УВР., кураторы, ПДО
10	Справки по итогам внутреннего контроля.	В течение года	Зам. директора по УВР., методисты.
11	Отчеты по проведению мероприятий.	В течение года	Педагог-организатор.

12	Проверка ведения журналов.	Согласно плану	Зам. директора по УВР.	
3.1.3. Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов.				
№	Задача	Форма	Срок	Ответственный
1.	Утверждение составов комиссий: по охране труда аттестационной по трудовым спорам тарификационной.	Приказ	До 11.09.2024г.	Педсовет.
2.	Утверждение штатного расписания.	Приказ	До 11.09.2024г.	Директор.
3.	Утверждение тарификации.	Список, приказ	До 11.09.2024г.	Директор.
4.	Расписание занятий.	По форме	До 15.09.2024г.	Зам. директора по УВР
5.	Итоги комплектования учебных групп.	Свободная форма	До 10.10.2024г.	Зам. директора по УВР
6.	План творческих дел на месяца.	По форме в МКУОО	До 25 числа ежемесячно	Зам. директора по УВР.
7.	План учебно-воспитательной работы объединения.	По форме	До 15.09.2024г.	Педагоги ДО.
8.	Итоги промежуточной аттестации.	информация по форме	До 30.12.2024г.	Педагоги ДО.
9.	Итоги деятельности за I полугодие.	анализ	До 30.12.2024г.	Зам. директора по УВР.
10.	Журнал учёта кружковой работы.	по форме	Ежеквартально	Зам. директора по УВР., педагоги ДО
11.	Информационный отчёт (статистические данные).	по форме	I полугодие - 25.12.2024г. II полугодие - 25.05.2025г.	Зам. директора по УВР.
12.	График очередных отпусков.	по форме	до 15.12.2024г.	Директор.
13.	Подготовка документов аттестующих педагогических работников.	Образовательные программы, планы учебно-воспитательной работы	По графику аттестации	Педагоги ДО.
14.	План на зимние каникулы.	свободная форма	До 25.12.2024г.	Зам. директора по УВР.

15.	График проведения открытых занятий аттестующих педагогических работников.	свободная форма	По графику аттестации	Зам. директора по УВР., педагоги ДО
16.	План работы на весенние каникулы.	свободная форма	До 25.03.2025г.	Зам. директора по УВР., педагоги ДО
17.	Сдача анализов деятельности педагогических работников за учебный год.	свободная форма	До 20.05. 2025г.	Зам. директора по УВР. педагоги ДО
18.	График работы в летний период.	приказ, таблица	До 30.05. 2025г.	Директор
19.	Составление плана работы в летний период, Ремонт.	план работы	До 30.05. 2025г.	Зам. директора по УВР. Зам. директора по АХР.

3.1.4. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей

	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Разработка и утверждение образовательных программ.	Август-сентябрь	Педагоги ДО. зам. директора по УВР., методисты.
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса.	Май-август	Методисты, педагоги ДО
3.	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО	сентябрь	Зам. директора по УВР. методисты.
4.	Контроль своевременного прохождения образовательной программы дополнительного образования детей	Май	Зам . директора по УВР.

3.1.5. Воспитательная работа

Массовые мероприятия на 2024-2025 учебный год

<i>Месяц</i>	<i>Дата</i>	<i>Творческое дело</i>	<i>Ответственные</i>
сентябрь	02.09.	Ознакомительно-информационная программа ко Дню открытых дверей «Ярмарка творческих услуг». Организация проведения общероссийского открытого урока «Роль семьи в жизни Человека»	Иванчишина Ю.Г. Педагоги объединений
	12.09.	Цикл мероприятий по ПДД Акция по ПДД «Мы за жизнь по правилам!»	Шаяхметова Л.Ф.
	09.09-13.09.	Экскурсии в Музее народного образования. Педагогические династии.	Умитбаев А.Ф.
	26.09.	Семейная фотовыставка «Осеннее настроение» посвященная Году Семья	Васильева Н.В. Жадаева А.С.

октябрь	01.10	Творческая мастерская «Мудрости свет!» ко Дню пожилого человека	Васильева Н.В. Гришкова Е.В.
		Экскурсии в Музее народного образования (тема – педагогические династии)	Умитбаев А.Ф.
	09.10	«Цвети мой край Башкортостан!» XII муниципальный конкурс, посвященный Дню Республики и Году семьи (для учащихся 6-х классов)	Васильева Н.В. Ермакова И.В.
	15.10	День отца	Васильева Н.В., Ламбаева Е.А.
	30.10-01.11.	«Разговоры о важном». Урок мужества, посвященный Дню народного единства	Умитбаев А.Ф.
ноябрь	01.11.	Праздничное мероприятие «В дружбе народов – единство России!»	Васильева Н.В.
	11.11-15.11.	Проведение эстафеты «#СемейныйБашкортостан»	Иванчишина Ю.Г.
	14.11.	Муниципальный конкурс детского творчества «ЭкоМир», приуроченный к Году семьи.	Шаяхметова Л.Ф.
	23.11	День матери	Васильева Н.В.
	25.11-28.11	«Мир души моей» IX муниципальный творческий конкурс для детей с ограниченными возможностями здоровья.	Васильева Н.В. Ермакова И.В.
декабрь	01.12 – 07.12	Цикл мероприятий по пожарной безопасности: «Служба спасения 01»	Иванчишина Ю.Г.
	09.12-13.12	Тематические экскурсии «Семейные традиции Башкортостана»	Умитбаев А.Ф.
	17.12.	Предновогодняя ярмарка «Час семейного торжества», «Семейные хлопоты!»	Васильева Н.В. Гришкова Е.В.
	23.12-29.12	«Сказки водят хоровод» - новогоднее театрализованное представление	Творческая группа
январь	09.01. - 10.01	Цикл мероприятий по ПДД - Викторина «Твой безопасный путь!»	Васильева Н.В.
	24.01	«Разговоры о важном». Урок мужества, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда	Умитбаев А.Ф.
февраль	06.02.	II муниципальный творческий конкурс «Защитники, вперед! » (для учащихся 4-х классов)	Васильева Н.В. Ермакова И.В.
	12.02. 18.02	XIV муниципальный конкурс «Алая гвоздика», с приглашением гостей – участников СВО	Васильева Н.В. Ермакова И.В.
	14.02.	Урок мужества, посвященный 36-й годовщине вывода советских войск из Афганистана, с участием воинов-интернационалистов	Умитбаев А.Ф.

	04.03	Праздничный концерт «Мы рисуем счастье», посвященный 23 февраля и 8 Марта	Васильева Н.В. Ермакова И.В.
	11.03-14.03	Тематическая неделя «Осторожно, гололед!»	Иванчишина Ю.Г.
	12.03	Встреча с участниками СВО	Умитбаев А.Ф.
	18.03-28.03	Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в 2025г. Компетенция «Технология моды»	Багданова Л.В. Ермакова И.В. Ламбаева Е.А.
	21.03	VIII муниципальный конкурс творческих проектов и исследовательских работ среди учащихся 1-4 классов, 5-8 и 9-10 классов	Шаяхметова Л.Ф.
апрель	03.04.	Цикл мероприятий ЗОЖ - Мультимедийный урок «Не болейте никогда»	Иванчишина Ю.Г. Васильева Н.В.
	18.04	Экскурсии по памятникам Ишимбая, посвященные Дню памятников и исторических мест	Умитбаев А.Ф.
	11.04	Познавательная игра-викторина «Загадочный космос»	Васильева Н.В.
	18.04.	II муниципальный конкурс «Перспективный финансист» для учащихся 8-х классов	Гришкова Е.В. Васильева Н.В.
	23.04. – 24.04	Муниципальный конкурс «Технология моды»	Богданова Л.В.
	25.04	Цикл мероприятий по пожарной безопасности: - «Пожарным можешь ты не быть», викторина	Иванчишина Ю.Г. Васильева Н.В.
май	02.05-08.05	Патриотический марафон «Время и память» - Информационный час «Память хранят живые» - Митинг «Никто не забыт, ничто не забыто» - Выставка «Вновь цветёт победный 45-й!» - Музыкальный час «Победный май!» - Спортивная эстафета	Васильева Н.В. Гришкова Е.В.
	05.05-23.05	Отчетные мероприятия для родителей в объединениях	Иванчишина Ю.Г. Методический отдел
	05.05-07.05	Экскурсии в Музее народного образования, посвященные 80-летию Великой Победы (тема – педагоги-фронтовики и труженики тыла)	Умитбаев А.Ф.
	19.05	«Это у нас с детства!» - итоговый концерт творческих коллективов ДД(Ю)Т и выставка декоративно-прикладного и технического отделов	Васильева Н.В. Шпакова О.Н. Ермакова И.В.

	20.05.- 23.05	Цикл мероприятий по ПДД «У ПДД каникул не бывает»	Иванчишина Ю.Г. Макаров В.И.
3.1.6. Практическая деятельность			
<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Участие в конкурсах различных уровней	В течение года	Зам. директора по УВР., педагоги ДО., методисты
2	Подготовка и проведение мероприятий	В течение года	Педагог-организатор, педагоги ДО
3.1.7. Здоровьесберегающая деятельность			
<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований.	В течение года	Зам. директора по УВР., зам. директора по АХЧ.
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий.	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей.	Зам. директора по АХЧ., педагоги ДО.
3	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ.
4	Проведение физкультминуток во время учебных занятий.	В течение года	Педагоги ДО.
6	Планирование проведения воспитательных мероприятий по профилактике здорового образа жизни.	В течение года	Педагог-организатор, педагоги ДО
8	Планирование и организация занятости детей и подростков в период каникул.	В течение года	Зам. директора по УВР., педагоги ДО.
3.1.8. Работа с одарёнными детьми			
<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Обновление банка данных «Одарённые дети» (на основании результативности участия в конкурсных мероприятиях).	В течение года	Зам. директора по УВР., педагоги ДО
2.	Программно-методическое обеспечение работы ДД(Ю)Т по выявлению и развитию одарённых детей.	В течение года	Зам. директора по УВР., методисты.
3.	Региональный проект «Успех каждого ребенка».	В течение года	Зам. директора по УВР.

4.	Обеспечение участия одаренных учащихся в муниципальных, зональных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях.	В течение года	Зам. директора по УВР., педагоги ДО
5.	Проведение муниципального конкурса творческих проектов.	Март	Методисты.
6.	Подведение итогов работы с одарёнными детьми.	Май	Зам. директора по УВР., методисты
7.	Организация семинаров и консультативной помощи для педагогов, работающих с одаренными детьми.	В течение года	Методисты.

3.1.9. Проектно-исследовательская и экспериментальная деятельность.

	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Уточнение состава группы педагогов, руководителей проектно - исследовательской и экспериментальной деятельностью учащихся.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР., методисты.
2.	Экспертиза дополнительных программ, контроль включения в программу проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР., методисты.
3.	Выявление учащихся, мотивированных на выполнение проектно-исследовательских и экспериментальных работ.	Сентябрь	Педагоги ДО
4.	Постоянное обновление информации странички на сайте ДД(Ю)Т «Проектно-исследовательская и экспериментальная деятельность».	В течение года	Ответственный за сайт.
5.	Участие в интеллектуальных играх, конкурсах, турниров на различных уровнях.	В течение года	Педагоги ДО.
6.	Привлечение педагогов к освоению методики организации проектной и исследовательской и экспериментальной деятельности.	В течение года	Методисты.
7.	Организация консультаций по работе над проектами и исследовательскими темами.	В течение года	Методисты.
8.	Контроль хода проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности.	В течение года	Методисты.
9.	Мониторинг личностного роста участников проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности.	Апрель	Методист.
10.	Реализация внешних связей. Посещение мероприятий других ОУ, участие в конференциях.	В течение года	Зам. директора по УВР., методисты

3.1.10. Работа с детьми с ОВЗ.

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
----------	--------------------	--------------	----------------------

1.	Участие ДД(Ю)Т в программе «Доступная среда».	В течение года	Администрация.
2.	Привлечение педагогов к освоению методики работы с детьми с ОВЗ.	В течение года	Методисты.
3.	Организация консультаций по работе с детьми с ОВЗ.	В течение года	Методисты.
4.	Создание банка данных: «Инклюзивные дети»;	В течение года	Зам. директора по УВР., кураторы, ПДО
5.	Участие детей с ограниченными возможностями здоровья в новогодних утренниках и дискотеках.	Декабрь	Педагог-организатор., педагоги ДО
6.	Участие детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном конкурсе «Мир души моей».	Ноябрь	Педагог-организатор., педагоги ДО.
7.	Участие детей с ограниченными возможностями здоровья в республиканских, всероссийских и международных творческих конкурсах.	В течение учебного года	Педагоги ДО.
8.	Прохождение курсов повышения квалификации для работы с детьми с ОВЗ.	В течение года	Педагоги ДО.

3.1.11. Работа с детьми, стоящими на учете в КДН и ЗП.

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Мониторинг, сверка списков несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП с отделом МВД России по Ишимбайскому району и КДМ.	До 15.10.2024г.; далее ежеквартально.	Зам. директора по УВР., методисты ПДО.
2.	Консультации для педагогов дополнительного образования «Профилактика безнадзорности правонарушений несовершеннолетних».	Январь	Методисты.
3.	Привлечение педагогов к освоению методики работы с детьми, стоящими на учете в КДН и ЗП.	В течение года	Методисты.
4.	Уроки здоровья по профилактике вредных привычек.	В течение учебного года	Педагоги ДО.
5.	Контроль работы педагогов с детьми, стоящими на учете в КДН и ЗП.	В течение года	Зам. директора по УВР., методисты.

3.1.12. Работа по профессиональному самоопределению учащихся города и района.

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Мониторинг спектра предпрофильной подготовки – компетентные педагоги, оборудование, возможность практического применения полученных навыков.	Август-сентябрь	Администрация, методисты, ПДО.

2.	Привлечение педагогов к освоению методики организации работы по профессиональному самоопределению учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР., методисты.
3.	Контроль работы педагогов по профессиональному самоопределению учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР., методисты.
3.1.13. Работа по духовно-нравственному воспитанию и социализации учащихся			
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организация участия в целевых комплексных программах регионального и всероссийского уровней.	В течение года	Директор, методисты.
2.	Организация участия в конкурсах и конференциях по проблемам воспитания и дополнительного образования.	В течение года	Директор, методисты
3.	Организация мероприятий по духовно-нравственному воспитанию; проведение конкурсов и акций по духовно-нравственному воспитанию.	В течение года	Педагог-организатор, методисты, педагоги ДО.
3.1.14. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма			
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися.	Сентябрь, январь	ПДО
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования.	1 раз в полугодие	Ответственный по ОТ и ТБ
3.1.15. Работа с родителями			
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений, о навигаторе дополнительного образования РБ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР., методисты, педагоги ДО.
2	День открытых дверей для родителей.	02.09.2024г.	Педагог-организатор.
3	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединения.	В течение года	Педагоги ДО.

5	Индивидуальные консультации для родителей.	В течение года	Методисты и ПДО
6	Проведение общего родительского собрания.	Раз в полугодие	Зам. директора по УВР., методисты

3.2. Работа с педагогическими кадрами

3.2.1. Повышение квалификации педагогических работников			
<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Прохождение курсов повышения квалификации.	В течение года	Зам. директора по УВР.
2	Аттестация педагогических сотрудников.	В течение года	Зам. директора по УВР.
3	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	В течение года	Кураторы ДО.
4	Разработка учебно-методических материалов	В течение года	Методисты, педагоги ДО
3.2.2. Информационно – аналитическая деятельность			
<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Работа по сайту: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности ДД(Ю)Т (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт УО.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта
	Работа с навигатором дополнительного образования РБ.	В течение года	Ответственный за ведение навигатора, педагоги ДО
2	Создание банка данных: - «Инклюзивные дети»; -«Одаренные дети», (на основании результативности участия в конкурсных мероприятиях).	В течение года	Зам. директора по УВР., кураторы, ПДО
4	Работа со СМИ: -подготовка материалов о проводимых конкурсах; - подготовка материала об учреждении	В течение года	Заведующий музея, педагог-организатор
3.2.3. Аналитическая деятельность			
<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий.	В течение года (по плану)	Директор, зам. директора по УВР., методисты

2.	Анкетирование и диагностирование.	В течение года	Кураторы отделов.
3.	Исследование достижений учащихся по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: -ведение статистического учета; -анализ результатов.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР., методисты., кураторы отделов, педагоги ДО.
3.2.4. Аттестация педагогических работников.			
<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2024-2025 учебном году.	В течение учебного года	Аттестационная комиссия ДД(Ю)Т.
2.	Оказание методической помощи аттестующим педагогам.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Методисты.
3.	Обновление материала на стенде «Все об аттестации».	В течение учебного года	Методисты.
4.	Совещание с педагогическими работниками об основных положениях аттестации, ознакомление с диагностическими картами.	сентябрь	Зам. директора по УВР., методисты
5.	Консультации по педагогике.	В течение учебного года	Методисты.
6.	Выпуск материала в помощь аттестующим педагогам.	В течение учебного года	Методисты
7.	Подготовка «Портфолио педагога».	В течение учебного года	Педагоги ДО

3.3. Деятельность администрации МБОУ ДО ДД(Ю)Т по управлению и контролю.

3.3.1. Циклограмма работы.				
День недели	Неделя			
	1	2	3	4
понедельник	Совещание при директоре. Семинары. Педагогический совет (1 раз в квартал).	Совещание при директоре. Школа становления молодого педагога (один раз в месяц.) Консультации методистов. Планерки отделов. (1 раз в месяц	Совещание при директоре Консультации методистов.	Совещание при директоре. Консультации методистов. Педагогический совет (1 раз в квартал).

среда				Консультации зам. директора по УВР
3.3.2. Семинары для педагогов дополнительного образования.				
№	Тема семинара	Сроки	Ответствен- ные	
1.	«Навигатор дополнительного образования в РБ», работа в педагогов в данной программе.	Сентябрь	Методист МОЦ Ермакова И.В.	
2.	Организационная модель комплексного психолого - педагогического сопровождения детей с ОВЗ.	Октябрь	Методисты ДО	
3.	Модульные программы в учреждениях дополнительного образования	Ноябрь	Методист Ермакова И.В.	
4.	Проектные технологии и их роль.	Январь	Методист Ламбаева Е.А.	
5.	Концепция духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России.	Февраль	Методист Гришкова Е.В.	
6.	Основные задачи и направления подготовки к участию в конкурсах и в проектно – исследовательской деятельности.	Март	Методист Ламбаева Е.А.	
7.	Современные подходы в работе с одаренными детьми.	Апрель	Методист Гришкова Е.В.	
8.	Создание условий для успешности ребенка с ОВЗ в образовательном пространстве.	Май	Методисты ДО	
3.3.3. Заседание педагогического совета.				
№	Тема совещания	Сроки		
1.	«Компетентный подход как механизм обеспечения качества образования».	Август		
2.	«Современные педагогические технологии и их роль образовательном процессе профминимума»	Декабрь		
3.	«Цели, задачи и функции мониторинга в условиях инновационной работы дворца». Ознакомление педагогического коллектива с результатами самообследования за 2024 учебный год».	Апрель		
4.	«Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности МБОУ ДО ДД(Ю)Т за 2024-2025 учебный год.».	Май		

3.3.4. Внутренний контроль учебно-воспитательного процесса.

Вид контроля	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Срок., Приказ на контроль
	Соблюдения единых требований к соответствию содержания реализуемых общеобразовательных программ и планов воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ «Положению единого ведения программно-методической документации»	24.09 -01.10.24г Справка
Фронтальный	Итоги комплектования учебных групп в соответствии с утвержденными нормами учебного плана	Учебные группы	Укомплектованность учебных групп с утвержденными нормами учебной нагрузки и соответствие с количественным составом в «Навигаторе дополнительного образования РБ»	07.10. – 17.10.24г. Справка
	Промежуточная аттестация учащихся	Учебные группы	Анализ уровня реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	13.12 – 23.12.24г. Справка
Тематический	Итоговая аттестация учащихся	Учебные группы	Анализ и оценка результативности реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	10.05- 23.05.25г. Справка
	Соблюдение единого оформления журнала учета работы объединений, соответствие в графе содержание занятий с реализуемыми дополнительными общеобразовательными	Педагоги ДД(Ю)Т	Анализ соблюдение единых требований к оформлению и ведению документации	11.11– 22.11.24г. Справка

	общеразвивающими программами (приложение №1 календарный учебный график)			
Персональный контроль	Работа молодых педагогов «Использование педагогических технологий в проведении учебного занятия».	Учебные занятия	Анализ уровня подготовки и проведения учебных занятий, использования педагогических технологий	29.01 07.02.25г. Справка
	Сохранность контингента	Учебные группы	Анализ работы педагогов по сохранению контингента и посещаемости занятий учащимися.	14.03- 24.03.25г. Справка
	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ молодыми педагогами ДД(Ю)Т.	Учебные занятия	Анализ уровня реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ молодыми педагогами ДД(Ю)Т.	14.04 – 23.04.25 г. Справка
	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении методической документации .	Методисты ДД(Ю)Т	Анализ портфолио методической работы за учебный год.	26.05- 31.05.25 г. Справка

3.4. Методическая деятельность.

3.4.1. Циклограмма методической работы.		
Мероприятие	Сроки	Ответственные
Заседание методического совета	1 раз в квартал	Председатель методического совета
Тематические педагогические советы.	Декабрь, март	Директор
Педсоветы	Август, декабрь, март, май	Директор
Педагогическая мастерская:	по графику	Методисты
Школа становления молодого педагога.	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
Проектно-целевые группы (по необходимости) (решение частных практических задач, разработка программ, нормативных документов, подготовка педагогических советов, семинаров)	По мере необходимости	Методисты-кураторы отделов.

Развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса как основное условие повышения качества образования		В течении учебного года	Методисты
3.4.2. Учебно-методическая работа			
Выпуск методической продукции			
№	Тема		Методист
СЕНТЯБРЬ			
1.	Методическая разработка «Современные педагогические технологии в образовательном процессе».		Ламбаева Е.А.
2.	Практические рекомендации по организации работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.		Ермакова И.В.
3.	Разработка презентации по работе с сайтом «РДДМ» и регистрации на портале «Движение Первых».		Гришкова Е.В.
4.	Методические рекомендации для педагогов дополнительного образования по включению сквозных тем по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в образовательной деятельности.		Методист Д.О.
ОКТАБРЬ			
1.	Методические рекомендации «Проектная деятельность в системе дополнительного образования».		Ламбаева Е.А
2.	Современные педагогические технологии в системе дополнительного образования.		Ермакова И.В.
3.	Разработка буклета для учащихся объединений «Быть волонтером – это здорово!»		Гришкова Е.В.
4.	Методические рекомендации «Современные образовательные технологии-основа достижения качества учебно-воспитательного процесса».		Методист Д.О.
НОЯБРЬ			
1.	Методические рекомендации «Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в образовательном учреждении».		Ламбаева Е.А
2.	Перспективные формы и методы работы с детьми в дополнительном образовании.		Ермакова И.В.
3.	Практическое пособие для педагогов: «Как быстро и легко создавать эффектные презентации с помощью Power Point.		Гришкова Е.В.
4.	Реферат на тему: «Психолого-педагогические аспекты воспитания и обучения детей с ОВЗ».		Педагог Д.О.
ДЕКАБРЬ			
1.	Методические рекомендации «Проектная деятельность в творческих объединениях дополнительного образования».		Ламбаева Е.А.
2.	Активные формы и методы работы на занятиях.		Ермакова И.В.
3.	1. Методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации в социально-гуманитарной и естественнонаучной направленностях.		Гришкова Е.В.

	2.Разработка положения и проведение муниципального конкурса «Новогодняя открытка».	
4.	Буклет «Работа с одарёнными детьми».	Педагог Д.О.
ЯНВАРЬ		
1.	Методическая разработка «Основные задачи и направления подготовки к участию в конкурсах и проектно-исследовательской деятельности».	Ламбаева Е.А.
2.	Дистанционные образовательные технологии в дополнительном образовании.	Ермакова И.В.
3.	Методическая рекомендация: Профилактика негативных явлений в подростковой среде.	Гришкова Е.В.
4.	Методические рекомендации по организации духовно-нравственного воспитания детей с ОВЗ.	Педагог Д.О.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Разработка положения о проведении муниципального конкурса творческих проектов и исследовательских работ среди учащихся 1-4,5-8, 9-10 классов. Буклет «Проектная деятельность».	Ламбаева Е.А.
2.	Методические разработки по военно-патриотическому воспитанию.	Ермакова И.В.
3.	Разработка положения о проведении муниципального конкурса «Напиши письмо солдату».	Гришкова Е.В.
4.	Методические рекомендации по работе с одаренными детьми.	Педагог Д.О.
МАРТ		
1.	Разработка положения о проведении I открытого городского конкурса по лего-конструированию и программированию «Траектория» среди учащихся 6-7,8-10,11-13 лет. Методическая разработка «Метод проектов».	Ламбаева Е.А.
2.	Игра как современная технология в образовании детей.	Ермакова И.В.
3.	Педагогические технологии в работе с одаренными детьми в социально-гуманитарной и естественнонаучной направленности.	Гришкова Е.В.
4.	Буклет «Работа по самообразованию».	Педагог Д.О.
АПРЕЛЬ		
1.	Методическая разработка «Психологическая подготовка учащихся к различным видам соревнований».	Ламбаева Е.А.
2.	Диагностика оценки качества образовательного процесса в творческом объединении.	Ермакова И.В.
3.	Разработка рекомендаций по специфике проведения итогового занятия в социально-гуманитарной и естественнонаучной направленностях.	Гришкова Е.В.
4.	Методические рекомендации для педагогов дополнительного образования по проведению открытого учебного занятия в учреждении дополнительного образования для детей.	Педагог Д.О.
Аналитическая деятельность методистов		

№	Содержание деятельности.	Объект воздействия	Форма работы	Сроки выполнения
1.	Анализ проведения занятий, мероприятий и рабочей документации.	Педагоги дополнительного образования	Помощь, коррекция	В течение года.
2.	Анализ дополнительных общеобразовательных программ технического и физкультурно-спортивного отделов.	Педагоги дополнительного образования	Мониторинг дополнительных образовательных программ по направленностям	Сентябрь 2024.
3.	Анализ результативности отделов.	Педагоги дополнительного образования	Мониторинг результативности по направленностям	В течение года.
4.	Изучение и анализ методической литературы и периодических изданий	Журналы «Дополнительное образование», «Учитель Башкортостана».	Изучение, систематизация	В течение года.
5.	Анализ работы методиста за учебный год		Составление аналитического отчёта	Май 2025 г.

Выступление на планерках в отделах

№	Тема	Ответствен- ные	Дата
СЕНТЯБРЬ			
1.	Современные педагогические технологии.	Ламбаева Е.А.	09.09.24г.
2.	«Организация работы учреждения в информационной си- стеме «Навигатор дополнительного образования детей».	Ермакова И.В.	
3.	Планы работы педагога на 2023-2024 учебный год с учетом мероприятий Российского движения детей и молодежи.	Гришкова Е.В.	
ОКТАБРЬ			
1.	Современные научно-методические подходы к подготовке и проведению занятий по проектно-исследовательской дея- тельности.	Ламбаева Е.А.	07.09.24г.
2.	«Обобщение опыта использования современных дистанци- онных технологий в образовательной практике».	Ермакова И.В.	
3.	«Педагогические технологии в образовательном процессе».	Гришкова Е.В.	
4.	«Социализация детей с ограниченными возможностями здо- ровья в соответствии с современными требованиями».	Педагог Д.О.	
НОЯБРЬ			
1.	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	Ламбаева Е.А.	11.11.24г.

2.	«Методический продукт педагога дополнительного образования как показатель профессионального мастерства».	Ермакова И.В.	
3.	Профилактика безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.	Гришкова Е.В.	
4.	«Система инклюзивного образования».	Педагог Д.О.	
ДЕКАБРЬ			
1.	Планирование занятий по проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	Ламбаева Е.А.	09.12.24г.
2.	«Проектирование программы воспитания в учреждении дополнительного образования: от норматива – к практике».	Ермакова И.В.	
3.	Формы проведения промежуточной аттестации в дополнительном образовании.	Гришкова Е.В.	
4.	Формы работы с одаренными детьми в системе дополнительного образования.	Педагог Д.О.	
ЯНВАРЬ			
1.	Основные задачи и направления подготовки к участию в конкурсах и проектно-исследовательской деятельности.	Ламбаева Е.А.	13.01.25г.
2.	«Опыт преодоления новых вызовов системе образования».	Ермакова И.В.	
3.	Мониторинг результатов образовательной деятельности за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Гришкова Е.В.	
4.	Использование игровых технологий с целью повышения мотивации обучающихся по дополнительной образовательной программе.	Педагог Д.О.	
ФЕВРАЛЬ			
1.	Составление плана по проектно-исследовательской деятельности обучающихся.	Ламбаева Е.А.	10.02.25г.
2.	«Интерактивные методы обучения как средство формирования учебной мотивации учащихся».	Ермакова И.В.	
3.	Особенности одаренных детей. Выявление детей с признаками одаренности.	Гришкова Е.В.	
МАРТ			
1.	Подготовка учащихся к защите проектов и исследовательских работ.	Ламбаева Е.А.	17.03.25г.
2.	«Кейс-технологии в дополнительном образовании».	Ермакова И.В.	
3.	Круглый стол по подготовки итоговых проектов реализуемых в ДД(ю)Т.	Гришкова Е.В.	
4.	Развитие коммуникативных навыков обучающихся на занятиях, как средства успешной социализации личности.	Педагоги ДО	
АПРЕЛЬ			
1.	Психологическая подготовка учащихся к различным видам соревнований.	Ламбаева Е.А.	07.04.25г.
2.	«Образовательный квест – современная интерактивная технология деятельностного обучения в дополнительном образовании».	Ермакова И.В.	

3.	Формы проведения итогового занятия в дополнительном образовании.	Гришкова Е.В.	
4.	Использование личностно-ориентированного подхода для повышения мотивации и развития творческих способностей.	Педагог Д.О.	
МАЙ			
1.	«Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год. Определение направлений и задач на новый учебный год» (по отделам)	Методисты ДО.	12.05.25г.
Выступление на семинарах			
№	Тема	Отвественные	Дата
СЕНТЯБРЬ			
1.	«Навигатор дополнительного образования в РБ», работа в педагогов в данной информационной системе.	Ермакова И.В.	02.09.24г
ОКТАБРЬ			
2.	Организационная модель комплексного психолого - педагогического сопровождения детей с ОВЗ.	Педагог Д.О.	07.10.24г
НОЯБРЬ			
3.	Модульные программы в учреждениях дополнительного образования.	Ермакова И.В.	11.11.24г
ЯНВАРЬ			
4.	Проектные технологии и их роль в образовательном процессе.	Ламбаева Е.А.	13.01.25г
ФЕВРАЛЬ			
5.	«Концепция духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России».	Гришкова Е.В.	03.02.25г
МАРТ			
6.	Основные задачи и направления подготовки к участию в конкурсах и в проектно – исследовательской деятельности.	Ламбаева Е.А.	03.03.25г
АПРЕЛЬ			
7.	«Современные подходы в работе с одаренными детьми».	Гришкова Е.В.	07.04.25г
МАЙ			
8.	Создание условий для успешности ребенка с ОВЗ в образовательном пространстве.	Педагоги ДО	05.05.25г
Консультации			
№	Тема	Дата	Консультируют
1	Методические рекомендации по учебному занятию	Сентябрь	Методисты
2	Анализ занятия педагогом дополнительного образования	Октябрь	Методисты
3	Здоровье сберегающие возможности современного учебного занятия	Ноябрь	Методисты
4	Методические рекомендации по требованию к оформлению исследовательской работы	Декабрь	Методисты
5	Современные методы и приемы в дополнительном образовании	Январь	Методисты
6	Взаимодействие с семьей учащихся формы и методы	Февраль	Методисты

7	Выбор и формулирование темы самообразования для педагогов дополнительного образования	Март	Методисты
8	Различные формы учебных занятий в системе дополнительного образования	Апрель	Методисты
3.4.3. Работа школы молодого педагога.			
<i>Мероприятие</i>		<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Собеседование с начинающими педагогами. 2. Инструктаж по оформлению документации педагога дополнительного образования. 3. Дополнительная образовательная общеразвивающая программа – примерные требования.		09.09.24г.	Зам. директора по УВР., методисты
Постановка целей и задач занятия. Структура занятия.		07.10.24г.	Зам. директора по УВР., методисты
Анализ занятия. Методические требования к современному занятию в системе ДОД.		11.11.24г.	Зам. директора по УВР., методисты
Посещение занятий молодых педагогов с целью оказания методической и практической помощи. Система нестандартных занятий.		09.12.24г.	Зам. директора по УВР., методисты
Анализ итогов промежуточной аттестации.		13.01.25г.	Зам. директора по УВР.,
Формы работы по патриотическому воспитанию.		10.02.25г.	методисты
Подготовка и формы проведения итоговой аттестации.		17.03.25г.	Зам. директора по УВР.,
Составление отчетной документации за учебный год.		14.04.25г.	Зам. директора по УВР., методисты
Анализ работы по реализации дополнительной образовательной общеразвивающей программе.		12.05.25г.	Зам. директора по УВР.

IV. Деятельность по укреплению материально –технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году.	Август	Зам. директора по АХЧ
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ.	В течение года	Зам. директора по АХР, замдиректора по УВР
3	Подготовка к отопительному сезону.	Август	Зам. директора по АХЧ
4	Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ.)	Октябрь	Зам. директора по АХЧ
5	Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2023-2024 учебном году.	апрель	Зам. директора по АХР
6	Заключение (продлонгирование) договоров с обслуживающими организациям.	Май	Зам. директора по АХЧ
7	Благоустройство прилегающей территории.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
8	Текущий ремонт	июль – август	Зам. директора по АХР